

T.C.
KOCAELİ VALİLİĞİ
İl Emniyet Müdürlüğü
Özel Güvenlik Şube Müdürlüğü

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	ALARM MERKEZİ KURMA VE İZLEME FAALİYET İZİNİ VERİLMESİ	<ul style="list-style-type: none"> • Valilik Makamına hitaben müracaat dilekçesi • Kurucu ve yöneticilerin nüfus cüzdan sureti, • Kurucu ve yöneticilerin güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması formu, • Yöneticilerin dört yıllık yüksek okul mezunu olduğunu belgeleyen diploma veya dengi belgenin örneği, • Alarm merkezini temsil edecek yöneticiler için yetki belgesi, • Yöneticilerin özel güvenlik temel eğitim sertifikası (genel kolluk birimlerinde daha önce çalışmış olanlardan buna ilişkin belge), • Alarm merkezinde kullanılacak teknik teçhizatın amaca elverişliliğine ilişkin taahhütname. • Yönetim Kurulu Kararı • İmza Sirküleri 	1 AY
2	ÖZEL GÜVENLİK GÖREVLİSİ ÇALIŞMA İZİNİ (KİMLİK KARTI) VERİLMESİ	<p style="text-align: center;"><u>Kimlik Kartı Randevusu için istenen belgeler</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Valilik Makamına hitaben dilekçe - Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırma formu (<i>Bilgisayardan doldurulup çıktı alınacak, resim yapıştırılacak, www. Kocaeli.pol.gov. tr adresinde bulunmaktadır. </i>) - Diploma, tasdikname veya öğrenim belgesi aslı ve fotokopisi - Sağlık raporu (aslı) (<i>Silahlı veya Silahsız ibareli olacak Devlet Hastanesinden alınacak</i>) - 4 Adet Biometrik resim (<i>Son 6 ay içerisinde çekilmiş ve sakalsız 400 DPI olacak</i>) - Özel Güvenlik Kimlik kartı için harç bedeli 30.00 TL (Halkbank Bankası) - Soruşturması olumlu sonuçlananlardan Özel güvenlik Ruhsat harç makbuzu (<i>Temel kimlik kartı ve çalışma izni taleplerinde 1 defaya mahsus Vergi Dairelerine yatırılacak, 2019 yılı için 736.72 Kr.</i>) - Parmak İzi Formu (Randevu saati Şube Müdürlüğümüz tarafından Alınacak) 	<p>Silahsız: 30 Gün</p> <p>Silahlı : 30 Gün</p>

3	ÖZEL GÜVENLİK İZNI VERİLMESİ	<p>ÖZEL GÜVENLİK İZNI İÇİN İSTENİLECEK BELGELER</p> <p>a- Kamu Kurum ve Kuruluşlarından İstenilecek Belgeler</p> <p>a) Birim yöneticisi tarafından imzalı Talep yazısı, (Yönetmeliğin 8 inci maddesi uyarınca)</p> <p>b) Bağlı bulunulan Bakanlığın/Genel Müdürlüğün uygun görüşü, üniversiteler için rektörün uygun görüşü, kurum KİT ise Hazine Müsteşarlığının uygun görüşü, belediye başkanlıkları için belediye başkanının uygun görüşü, il özel idareleri için il valisinin uygun görüşü, okullar için aile birliği yönetim kararı ve okul müdürü imzalı talep yazısı.</p> <p>c) Birim yöneticisine ait imza sirküleri veya imza beyannamesi.</p> <p>b-Özel Kuruluşlar ve Özel Bankalardan İstenecek Belgeler</p> <p>a) Birim yetkilisi tarafından imzalanan talep yazısı, (Yönetmeliğin 8 inci maddesi uyarınca)</p> <p>b) Site veya apartmanlarda genel kurul veya yönetim kurulu kararı,</p> <p>c) Özel kuruluşların yönetim kurulu kararı veya ortaklarının özel güvenlik uygulaması için almış olduğu karar,</p> <p>ç) Gerçek kişinin talep yazısı.</p> <p>d) Birim yetkilisine ait imza sirküleri veya imza beyannamesi.</p> <p>c- Özel Güvenlik Uygulamasını Sona Erdirmek İçin İstenilecek Belgeler:</p> <p>a) Birim yöneticisi/birim yetkilisi tarafından imzalanan talep yazısı,</p> <p>b) Kamuya ve kamu iktisadi teşebbüslerine bağlı kurum ve kuruluşlar ile vakıflar için 3.1. maddesi (b) bendinde sayılan belgeler.</p> <p>c) Özel hukuk tüzel kişilerde yönetim kurulu kararı veya ortakların almış olduğu karar,</p> <p>ç) Site veya apartmanlarda genel kurul veya yönetim kurulu kararı.</p> <p>d) Gerçek kişinin talep yazısı.</p> <p>d-Personel ve Silah Kadrolarının İndirimi, Artırımı, Yeniden Belirlenmesi veya Hizmet Şeklinin Değiştirilmesi Halinde İstenilecek Belgeler:</p> <p>a) Birim yöneticisi/birim yetkilisi tarafından imzalanan talep yazısı,</p> <p>b) Kamuya ve Kamu İktisadi Teşebbüslerine bağlı kurum ve kuruluşlar ile vakıflar için 3.1. maddesi (b) bendinde sayılan belgeler.</p> <p>c) Özel hukuk tüzel kişilerde yönetim kurulu kararı veya ortakların almış olduğu karar,</p> <p>ç) Site veya apartmanlarda genel kurul veya yönetim kurulu kararı,</p> <p>d) Gerçek kişinin talep yazısı.</p> <p>e- Unvan değişikliği durumunda istenilecek belgeler:</p> <p>a) Birim yöneticisi/birim yetkilisi tarafından imzalanan talep yazısı,</p>	1 Ay
---	------------------------------------	---	------

4	GEÇİCİ ÖZEL GÜVENLİK İZİNİ VERİLMESİ	<p>a-) Şirketten hizmet alım suretiyle yapılması halinde; Geçici özel güvenlik izni müracaatı güvenlik hizmeti verecek şirket tarafından 48 saat öncesinden ÖGNET' ten talep dilekçesi ile yapılacaktır. Ayrıca; Hizmetin ne kadar süreyle ve kaç kişi ile ifa edileceği belirtilecektir.</p> <p>1-) Hizmet verilen kurum/kuruluş ile yapılan hizmet sözleşmesi getirilecektir 2-) Hizmet bir güzergâhı veya bir alanı ifade ediyorsa kullanılacak olan güzergâh ve alanın kroki üzerinde noktaların belirtilmesi.</p> <p>b-) Kendi bünyesindeki personel ile kurum/kuruluş tarafından yapılacak ise ilgili kurum/kuruluş müracaatta bulunacaktır.</p> <p>1-) Geçici özel güvenlik izni müracaatı güvenlik hizmeti verecek şirket tarafından 48 saat öncesinden ÖGNET' ten talep dilekçesi ile yapılacaktır. 2-) Birim yöneticisinin imzalı talep yazısı. 4-) Hizmetin ne kadar süre ile ve kaç kişi ile ifa edileceği hususlarının belirtilmesi. 5-) Sürekli özel güvenlik izni bulunan yerler, özel güvenlik sayılarını artırmak için geçici hal sona erene kadar özel güvenlik talep edebilirler.</p>	2 GÜN
5	KAYIP ÖZEL GÜVENLİK KİMLİK KARTININ VERİLMESİ	<p>a) Valilik Makamına hitaben dilekçe b) Polis Merkezine yapılan kayıp müracaat tutanağı c) 2 adet fotoğraf (Biometrik) d) Halk Bankasına 30 TL Kimlik Kart Ücret Makbuzu</p>	1 gün
6	GÖREV BELGESİ	<p>a) Talep Yazısı b) Görevlendirilen şahsa ait nüfus cüzdan fotokopisi c) 2 adet vesikalık fotoğraf d) Gideceği güzergâh bilgileri e) Silahlı Ö.G.G. Kimlik Kartı fotokopisi f) Taşınacak silaha ait bilgiler (para nakli için) g) Kullanılacak zırhlı araçlara ait ruhsat fotokopisi</p>	5 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	Özel Güvenlik Şube Müdürü	İkinci Müracaat Yeri	Sorumlu İl Emniyet Müdür Yrd.
İsim	Ömer KODAL	İsim	Alpay POLAT
Unvan	Şube Müdür V.	Unvan	İl Emniyet Müdür Yardımcısı
Adres	42 Evler Ek Hizmet Binası	Adres	İl Emniyet Müdürlüğü Derince/Kocaeli
Tel	0 262 315 72 80	Tel	
Faks	-----	Faks	-
E-Posta	kocaeliozg@egm.gov.tr	E-Posta	kocaeliozg@egm.gov.tr