

T.C.
KOCAELİ VALİLİĞİ
İl Emniyet Müdürlüğü
Özel Güvenlik Şube Müdürlüğü

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

| SIRA NO | VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE) |
|---------|--|--|---|
| 1 | ALARM MERKEZİ KURMA VE İZLEME FAALİYET İZİNİ VERİLMESİ | <ul style="list-style-type: none"> • Valilik Makamına hitaben müracaat dilekçesi • Kurucu ve yöneticilerin güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması formu, • Yöneticilerin dört yıllık yüksek okul mezunu olduğunu belgeleyen diploma veya dengi belgenin örneği, • Alarm merkezini temsil edecek yöneticiler için yetki belgesi, • Yöneticilerin özel güvenlik temel eğitim sertifikası (genel kolluk birimlerinde daha önce çalışmış olanlardan buna ilişkin belge), • Alarm merkezinde kullanılacak teknik teçhizatın amaca elverişliliğine ilişkin taahhütname. | 1 AY |
| 2 | ÖZEL GÜVENLİK GÖREVLİSİ ÇALIŞMA İZİNİ (KİMLİK KARTI) VERİLMESİ | <p style="text-align: center;"><u>Kimlik Kartı Randevusu için istenen belgeler</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Valilik Makamına hitaben dilekçe - Diploma, tasdikname veya öğrenim belgesi aslı ve fotokopisi - Sağlık raporu (aslı) (<i>Silahlı veya Silahsız ibareli olacak Devlet Hastanesinden alınacak</i>) - 2 Adet Biometrik resim (<i>Son 6 ay içerisinde çekilmiş ve sakalsız 400 DPI olacak</i>) - Özel Güvenlik Kimlik kartı için harç bedeli 50.00 TL (Halkbank Bankası) - Soruşturması olumlu sonuçlananlardan Özel güvenlik Ruhsat harç makbuzu (<i>Temel kimlik kartı ve çalışma izni taleplerinde 1 defaya mahsus Vergi Dairelerine yatırılacak, 2022 yılı için 1343 TL</i>) - Parmak İzi Formu (Randevu saati Şube Müdürlüğümüz tarafından Alınacak) | <p>Silahsız: 30 Gün</p> <p>Silahlı : 30 Gün</p> |

| | | | |
|---|------------------------------------|--|--------|
| 3 | ÖZEL GÜVENLİK İZNI VERİLMESİ | <p>ÖZEL GÜVENLİK İZNI İÇİN İSTENİLECEK BELGELER</p> <p>1- Kamu Kurum ve Kuruluşlarından İstenilecek Belgeler</p> <p>a) KKKY tarafından imzalı talep yazısı.</p> <p>b) KKKY olarak görevlendirilen kişiye bu Genelgenin 3.1'inci maddesinin (a) bendinde sayılan yetkilerin verildiğini gösterir, özel güvenlik izni verilen yerin karar almaya yetkili organları ya da kişileri tarafından yetkilendirildiğine dair belge. (Ayrıca noter onayı aranmaz)</p> <p>c) KKKY tarafından imzalanmış olan EK-1'deki "Özel Güvenlik İzni Talep Formu".</p> <p>ç) Belediyelerden alınan güncel adresi gösterir belge.</p> <p>2-Özel Kuruluşlar ve Özel Bankalardan İstenecek Belgeler</p> <p>a) KKKY tarafından imzalı talep yazısı.</p> <p>b) KKKY olarak görevlendirilen kişiye bu Genelgenin 3.1'inci maddesinin (a) bendinde sayılan yetkilerin verildiğini gösterir, özel güvenlik izni verilen yerin karar almaya yetkili organları ya da kişileri tarafından yetkilendirildiğine dair belge. (Ayrıca noter onayı aranmaz)</p> <p>c) KKKY tarafından imzalanmış olan EK-1'deki "Özel Güvenlik İzni Talep Formu".</p> <p>ç) Belediyelerden alınan güncel adresi gösterir belge.</p> <p>d) Site veya apartmanlarda genel kurul veya yönetim kurulu kararı.</p> <p>e) Kişi koruma izni için yapılan müracaatlar hariç, tapu veya kira sözleşmesi.</p> <p>3- Özel Güvenlik Uygulamasını Sona Erdirmek İçin İstenilecek Belgeler:</p> <p>KKKY; özel güvenlik uygulamasının sona erdirilmesine, özel güvenlik görevlisi ve/veya silah kadrolarının yeniden belirlenmesi veya hizmet şeklinin değiştirilmesine ilişkin başvuruları ÖGNET'ten yapar.</p> <p>a) KKKY tarafından imzalı talep yazısı.</p> <p>b) KKKY tarafından imzalanmış olan EK-1'deki "Özel Güvenlik İzni Talep Formu".</p> <p>4-Personel ve Silah Kadrolarının İndirimi, Artırımı, Yeniden Belirlenmesi veya Hizmet Şeklinin Değiştirilmesi Halinde İstenilecek Belgeler:</p> <p>KKKY; özel güvenlik uygulamasının sona erdirilmesine, özel güvenlik görevlisi ve/veya silah kadrolarının yeniden belirlenmesi veya hizmet şeklinin değiştirilmesine ilişkin başvuruları ÖGNET'ten yapar.</p> <p>a) KKKY tarafından imzalı talep yazısı.</p> <p>b) KKKY tarafından imzalanmış olan EK-1'deki "Özel Güvenlik İzni Talep Formu".</p> <p>5- Unvan değişikliği durumunda istenilecek belgeler:</p> <p>KKKY; özel güvenlik izin belgesindeki unvan ve/veya adres değişikliğine ilişkin başvuruları ÖGNET'ten yapar.</p> <p>a) KKKY tarafından imzalı talep yazısı.</p> <p>b) KKKY tarafından imzalanmış olan EK-1'deki "Özel Güvenlik İzni Talep Formu".</p> <p>c) Ticaret sicil numarası) Birim yöneticisi/birim yetkilisi tarafından imzalanan talep yazısı,</p> | 10 GÜN |
|---|------------------------------------|--|--------|

| | | | |
|---|---|--|-------|
| 4 | GEÇİCİ ÖZEL GÜVENLİK İZİNİ VERİLMESİ | <p>1-) Şirketten hizmet alım suretiyle yapılması halinde;</p> <p>a)Geçici özel güvenlik izni müracaatı güvenlik hizmeti verecek şirket tarafından 48 saat öncesinden ÖGNET' ten Geçici veya acil durumun konusunun, koruma ve güvenlik hizmetinin nerede, ne zaman, kaç özel güvenlik görevlisiyle ve kim tarafından sağlanacağıının belirtildiği talep yazısı.</p> <p>b) Özel güvenlik hizmetine ilişkin taraflarca imzalanan hizmet sözleşmesi.</p> <p>2-) Kendi bünyesindeki personel ile kurum/kuruluş tarafından yapılacak işe ilgili kurum/kuruluş müracaatta bulunacaktır.</p> <p>a-) Geçici özel güvenlik izni müracaatı Kurum, kuruluş tarafından 48 saat öncesinden fiziki olarak K.K.K.Y imzalı talep yazısı ile yapılacaktır</p> <p>b-) Özel güvenlik görevlilerinin mali sorumluluk sigorta poliçesi ve ögg kimlik kartı fotokopileri</p> | 2 GÜN |
| 5 | KAYIP ÖZEL GÜVENLİK KİMLİK KARTININ VERİLMESİ | <p>a) Valilik Makamına hitaben dilekçe</p> <p>b) 2 adet fotoğraf (Biometrik)</p> <p>c) Halk Bankasına 50 TL Kimlik Kart Ücret Makbuzu</p> | 1 gün |
| 6 | GÖREV BELGESİ | <p>a) Naklin yapılacağı tarih aralığı ve il/illeri belirtir dilekçe.</p> <p>b) Özel güvenlik görevlilerinin isim listesi, kimlik bilgileri ve fotoğrafları.</p> <p>c) Zırhlı araca ait trafik tescil belgesinin fotokopisi.</p> <p>ç) Zırhlı araç kendisine ait değil ise kira sözleşmesi veya protokol.</p> <p>d) Silahlara ait taşıma/bulundurma belgesi fotokopileri.</p> | 5 gün |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

| | | | |
|-------------------|---|----------------------|---|
| İlk Müracaat Yeri | Özel Güvenlik Şube Müdürü | İkinci Müracaat Yeri | Sorumlu İl Emniyet Müdür Yrd. |
| İsim | Faruk BİLEN | İsim | Nihat UZUN |
| Unvan | Şube Müdür V. | Unvan | İl Emniyet Müdür Yardımcısı |
| Adres | Mahmutpaşa Mahallesi Baltacı Sokak No: 10 D Blok 1. Kat Başiskele | Adres | İl Emniyet Müdürlüğü Başiskele/Kocaeli |
| Tel | 0 262 315 72 80 | Tel | |
| Faks | ----- | Faks | - |
| E-Posta | kocaeliozg@egm.gov.tr | | |